

MEDİTERA TIBBİ MALZEME SANAYİ VE TİCARET A.Ş. BİLGİ SİSTEMLERİ YÖNETİMİ POLİTİKASI

1. AMAÇ

Bilgi Güvenliği Politikasının amacı, Meditera’da iş sürekliliğini sağlamak ve riskleri minimize ederek güvenlik ihlal olaylarını önlemek ve olası etkilerini azaltarak hasar riskini en aza indirmektir.

2. KAPSAM

Bu prosedür bütün Meditera’yı kapsar.

3. SORUMLULUK

Bu prosedürden Meditera Bilgi Teknolojileri Departmanı sorumludur. Bu prosedürün uygulanmasından ise tüm Meditera çalışanları sorumludur.

4. TANIMLAR

Üçüncü Taraflar: İş ortakları, müşteriler, tedarikçiler.

Bilgi Varlıkları: Bilgi farklı formatlarda var olabilir; herhangi bir manyetik ortam (DVD, bellek çubuğu, vb.), basılı ya da yazılı kâğıt, faks, sözlü konuşmalar (tele konferans, video konferans, vb.)

5. UYGULAMALAR

Politika' nın amacı, temel ve destekleyici iş faaliyetlerinin sürekliliğinin sağlanması sürecinde tüm iç, dış, kasıtlı veya kazara tehditlere karşı Meditera bilgi varlıklarını korumaktır.

- Meditera Yönetim Kurulu Başkanı, Bilgi Güvenliği Politikasını onaylamıştır.
- Politika, Bilgi Güvenliği Yöneticisi tarafından yıllık olarak gözden geçirilmektedir.
- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikası aşağıdakileri garanti altına almaktadır:
 - Bilgi herhangi bir **yetkisiz erişime** karşı korunacaktır.
 - Bilgilerin **gizliliği** sağlanacaktır.
 - Bilgi **bütünlüğü** muhafaza edilecektir.
 - Muhafaza edilen İş süreçlerine ait bilgiye **erişilebilirlik** sağlanacaktır.
 - **Yasal ve Mevzuat gereksinimleri**, üçüncü taraflar ile yapılan sözleşmelerde yer alan hükümler sürekli izlenecek ve karşılanacaktır.
 - **İş Sürekliliği Planları** geliştirilmiş, muhafaza edilmiş ve test edilmiş olacaktır. Bu plan gerektiğinde kullanıcıların bilgileri ve temel hizmetlere erişim sağlar.
 - **Bilgi Güvenliği Eğitimi** tüm çalışanlar için geçerli olacaktır.
 - **Tüm fiili veya şüpheli bilgi güvenliği ihlalleri** Bilgi Güvenliği Yöneticisine rapor edilecek ve araştırılması sağlanacaktır.
 - Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemine **sürekli iyileştirme** çalışmalarıyla destek sağlanacaktır.
- Prosedürler politikayı destekleyici şekilde hazırlanmıştır. (Virüse karşı korunma, şifreleme ve süreklilik planları, vb.)
- İş gereksinimleri için bilgi ve sistemlerin ulaşılabilirliğini sağlanmalıdır.
- Bilgi Güvenliği Yöneticisi, politikanın sürdürülmesi ve uygulanması sırasında destek ve danışmanlık sağlamakla sorumludur.
- Tüm yöneticiler politikanın uygulanmasından ve ilgili bölümlerinde personel tarafından anlaşılmasından doğrudan sorumludur.
- Bilgi Güvenliği Politikası ile uyum, Meditera ile işbirliği içerisinde olan ya da çalışan herkes için anlaşılması zorunlu bir dokümandır.

İşbu Meditera Bilgi Teknolojileri Departmanı tarafından hazırlanan COR03.02 doküman numaralı ve 27.12.2022 tarihli Bilgi Sistemleri Yönetimi Politikası, 31.12.2025 tarih ve 20205/40 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile onaylanmıştır. En az yılda bir kez veya mevzuat ve organizasyonel değişiklikler doğrultusunda gözden geçirilerek; iş ihtiyaçları, değişen tehdit ve risklere göre güncellenir.